

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКОУ Бугаевская СОШ на 2017 год



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Рассмотрение результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции на совещаниях	Воронько В. И.	Не реже одного раза в полугодие
1.2.	Оказание правовой и методической помощи работникам ОО при подготовке проектов нормативных правовых актов	Воронько В. И.	Постоянно
1.3.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции	Воронько В. И.	I квартал 2017
1.4.	Организация совещаний с работниками ОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Воронько В. И.	Ежеквартально
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Воронько В. И.	Постоянно
1.6.	Анкетирование участников образовательного процесса (учащихся их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	Заместители директора по УВР и ВР	сентябрь 2017
Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
2.1.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления	Котлярова С. И.	Постоянно

	закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		
2.2.	Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемной» на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Воронько В. И. Заместители директора по УВР и ВР	Постоянно
2.3.	Организация дискуссионных площадок, посвященных борьбе с коррупцией, проблемам латентности коррупционных проявлений в образовательном учреждении с участием представителей молодежных организаций	Воронько В. И.	В течение года
2.4.	Участие представителей в различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных иными образовательными учреждениями и организациями	Воронько В. И. Работники ОО	В течение года
2.5.	Проведение публичного отчета перед общественностью	Воронько В. И.	I квартал 2017
Раздел III. Работа с кадрами			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	Воронько В. И.	Постоянно
3.2.	Организация проведения тематических семинаров-совещаний с работниками ОО, ответственными за ведение кадровой работы, работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Воронько В. И.	Постоянно
3.3.	Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций	Заместители директора по УВР и ВР	Постоянно
Раздел IV. Меры по правовому просвещению			
4.1.	Участие в областном смотре-конкурсе деятельности управляющих советов в системе общего образования (по номинациям)	Воронько Н. В.	Июнь-август 2017
4.2.	Проведение методических семинаров, занятий по изучению правовых	Заместители директора по УВР и ВР	I полугодие 2017

	аспектов управления образованием, актуальных проблем правового образования в современной школе, опыта сотрудничества средней и высшей школы в практике преподавания гражданско-правовых дисциплин		
4.3.	Участие управляющего совета в распределении выплат стимулирующего характера в образовательном учреждении	Председатель УС	В течение года
Раздел V. Первоочередные меры по реализации Программы			
5.1.	Подготовка сметных расходов ОО Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок	Котлярова С. И.	Постоянно
5.3.	Методологическое сопровождение деятельности заказчиков	Кононенко Т. В.	Постоянно

Раздел 6. Обеспечение мер по противодействию коррупции			
6.1	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организаций, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Котлярова С. И.	В течение срока действия плана
6.2	Проведение работы по подготовке сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, а также членов его семьи	Котлярова С. И.	С 1 по 31 мая 2017
6.3	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации	Кононенко Т. В.	В течение срока действия плана
6.4	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательной организации	Кононенко Т. В.	1 раз в квартал

	подарков от граждан		
6.5	Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Суходолова О. В.	В течение срока действия плана

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов(а)



Директор МКОУ Бугаевской СОШ:

В. И. Воронько