



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Бугаевская СОШ»
В.И. Воронько
Приказ № 65 от 31 августа 2016 г.

Принято общим собранием работников
МКОУ «Бугаевская СОШ» Кантемировского
муниципального района Воронежской области
Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Согласовано:
Председатель профессионального союза
работников МКОУ «Бугаевская СОШ»
Т.В. Кононенко
Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Положение о группе продленного дня МКОУ Бугаевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ "Об образовании";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПИН 2.4.2.1178-02;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими документами об образовании, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в школе при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется группа продленного дня, которая может быть организована для обучающихся первой ступени;
- организуется сбор заявлений родителей;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом школы.

2.2. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора, курирующим работу групп продленного дня, режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий в школе, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных кружках в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотеки школы. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;
- во 2-м классе - до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах - до 2 часов;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании и полдник по установленным нормам.

При наличии бюджетного финансирования может быть рассмотрен вопрос об освобождении от оплаты за питание детей из малообеспеченных семей в соответствии с квотой, определённой нормативно-правовыми актами учредителя и по заключению специально организованной комиссии лицея.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

4.5. В образовательных целях к работе в группе продленного дня привлекаются социальный педагог, библиотекарь, и другие педагогические работники.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников школы занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы создаёт необходимые условия для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы.

Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в группе продленного дня, соблюдения правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.